




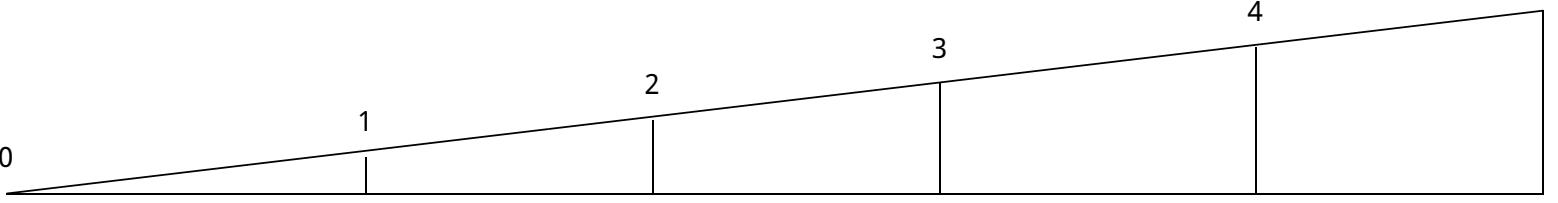


基本的な学習習慣の定着をめざして～東小プラン～

		1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年
発表	挙手のしかた	 <ul style="list-style-type: none"> ・普通の発表 ・意見 	 <ul style="list-style-type: none"> ・賛成 ・つけたし 	 <ul style="list-style-type: none"> ・反対 	 <ul style="list-style-type: none"> ・質問 		
	声の大きさ	 <p>0 の声...先生や友達の話を静かに聞くとき 1 の声...となりの人と話をするとき 2 の声...グループで話し合うとき 3 の声...クラスみんなに聞こえるように話すとき 4 の声...学年のみんなに聞こえるように話すとき 5 の声...グラウンドなどで遠くの人をよぶとき</p>					
かた	基本の話型	わたしは...だと思ひます。 -----> わたしは...のことを言ひます。それは...です。 -----> わたしは...さんと同じで...と思ひます。 -----> わたしは...さんとちがって...と思ひます。 -----> ...さんに質問します。それは...ですか。 ----->		わたしは...なので, ...だと思ひます。 -----> わたしも...と思うので, ...と同じです。 -----> わたしは...と思うので, ...はちがうと思ひます。 -----> ...さんに質問します。それは...ということですか。 ----->		わたしは...のことについて説明します。それは...です。 ----->	
	態度	聞き手の方を向いて話す。何を言おうとしているかが、相手に分かるように話す。	みんなにはっきり分かるように考えてから落ち着いて話す。	相手やその場の状況を考え、分かりやすく丁寧な言葉で話す。	聞き手の目を見て話す。相手の気持ちや場を考え意味のまとまりが分かるように話す。	相手の立場や状況を考え、適切な言葉づかいで話す。	話の内容を工夫し、相手がよく聞いてくれるか工夫して話す。
聞き方	話す人に体を向け、話す人の目を見て聞く。 -----> 話し終わるまでしっかり聞く。 ----->		話す人の考えと自分の考えを比べながら聞く。 -----> 大事なことを聞き落とさないで聞く。 -----> うなづく、相づちをうつなど話しやすい聞き方をする。 ----->		内容によっては要点をメモしながら聞く。 ----->		
話しかた	全体	みんなに聞こえる声で語尾をはっきりさせて話す。ハイハイを言わずに手を挙げる。	考えをまとめて話す。話の内容からずれないで意見を述べる。	要点をまとめて話す。つけたし、理由、結論などからも話す。	資料を使ったりして、聞き手を納得させる発言をする。全体の話し合いで司会をする。	自分の意見を的確に発言する。賛同やつけたしができ、話し合いから結論にせまる。	意見をまとめて対比し、さらに深める話し合いをする。話し合いの計画を立てる。(話題・手順・方法・約束等)
	グループ	進んで話の仲間に入る。4人で話し合う。他のグループに迷惑にならない声で話す。 ----->	4人で順番に話す。友達と自分の考えを比べながら話す。	司会の仕方が分かる。友達と自分の考えを比べたりつけたしたりしながら話す。	司会を交替しながら話し合う。要点をおさえて話す。	相手の話を受けて、自分の考えを的確に話す。協力的、能率的に話し合う。	いろいろな考えを整理したりまとめたりしながら話し合う。
その他	机の上や中を学習しやすいように整理・整とんできる。 -----> 正しい姿勢で聞いたり、書いたり、読んだりできる。 -----> 指名されたら返事をし、はっきり話すことができる。 -----> 友達の間違ひや失敗を笑ったりばかにしたりしない。 -----> 学習に必要なもの以外は持ってこない。 -----> 次の時間の準備をしてから休むことができる。 ----->		学習用具の出し入れが素早くできる。 -----> チャイムの合図で、各自が指示された学習を進めることができる。		チャイムの合図で、各自が自主的な学習を進めることができる。		